

## S P R Á V A

o vykonanej previerke na OO - PV Michalovce, dňa 16. 1. 1975

---

Pri kontrole bol prítomný náčelník OO - PV s. KOSTOČIK a s. HRINDA.

Kontrola bola zameraná k týmto otázkam :

- 1/ Kontrola protokolov " T " a " PT "
- 2/ Uloženie spisov
- 3/ Vedenie osobnej a vecnej karty
- 4/ Uzatváranie protokolov
- 5/ Evidencia pečiatok
- 6/ Evidovanie rozkazov, nariadení a služobných pokynov
- 7/ Evidencie prísne zúčtovateľných tlačív

### 1/ Kontrola protokolov :

Protokolo " TAJNĽ " za predchádzajúce roky je nutné uzavrieť, podľa administratívne poriadku MV - adm - 1- I, strana 15, odst. 41. V kolonke 8 je nutné dodatočne dopísať, komu boli spisy pridelené k vybaveniu, v kolonke 15 sú poznámky rôzne, ktoré by tam nemali byť. V tejto kolonke má byť len pečiatka keď spis je skartovaný. Taktiež kolonka 12 - 14 je buď prázdna, alebo nesprávna poznámka. To isté sa týka i protokolu " PT ". V kolonke 11 nemala by sa užívať poznámka " kurierom " ale buď : prvopisom, priepisom, vzaté na vedomie, záznamom na písomnosti.

Protokoly za rok 1974 sú vedené omnoho prehľadnejšie a lepšie. Je nutné tento protokol podpísať náčelníkom OO - PV, uzavrieť podľa Adm-I-1, strana 15, ods. 41, a strany očíslovať. V kolonke 11 používať pečiatky tak, aby neprechádzali do iných rubriek.

Na každý rok je však nutné zaviesť nový protokol.

./.

2/ Ukladanie spisov :

Spisy sú založené buď v materiáloch pasovej evidencií alebo cudzi-  
neckej evidencie. Ostatné sú uložené v rýchloviazačoch podľa  
čísiel.

3/ Vedenie osobnej a vecnej karty :

Osobné a vecné karty sú vedené správne.

4/ Uzatváranie protokolov :

Staré protokoly ako aj za rok 1974 je nutné uzavrieť podľa Adm-I-1,  
strana 15.

5/ Evidencia pečiatok :

Zošíť je nutné prešíť, strana očíslovať a zaevidovať všetky  
pečiatky a razítka, ktoré sa na OO - PV nachádzajú. / Viď Adm-I-3,  
príloha 14/.

6/ Evidovanie rozkazov, nariadení a služobných predpisov :

Tieto sú uložené správne, každý druh zvlášť a podľa rokov.  
No v minulosti neboli k tomu používané správne tlačiva, na evidenciu  
týchto. / viď prílohu /. Pri vyradení je nutné na zozname preškrtnúť  
vyradený rozkaz a v poslednej kolonke vyznačiť čím bol ten, ktor  
rozkaz zrušený. Preškrtať červenou tužkou.

K služobným pokynom je nutné na každý zaviesť ešte evidenčný list,  
ktorého vzor prikladám.

7/ Evidencia prísne zúčtovateľných tlačív

Evidencia tlačív je nesprávna. Zošíť nie je prešíť, strany nie sú  
očíslované, doklady z minulých rokov nie sú zaevidované, takže  
z evidencie sa nedá usúdiť, koľko tlačív OO - PV v minulosti  
prevzalo a komu, kedy boli tlačiva pridelené. Nikde nie je uvedené  
prevzatie tlačív tým, ktorým pracovníkom.

Ukladá sa OO - PV :

- 1/ Do konca mesiaca marca uzavrieť všetky protokoly podľa Adm-I-1, a doplniť prázdne kolonky.  
Na rok 1975 zaviesť nový protokol.
- 2/ Doplniť evidenciu pečiatok, zošit prešit, strany očíslovať.  
/ viď prílohu č. 14 Adm-I-3 /.
- 3/ K služobným predpisom zaviesť na každý jeden evidenčný list.  
/ viď príloha/.
- 4/ Na evidenciu prísne zúčtovateľných tlačív, zaviesť zošit veľkého formátu, tento prešit, strany očíslovať, zaevidovať všetky dodané tlačiva za predchádzajúce roky tak, aby bolo prehľadné koľko tých ktorých tlačív OO - PV v tom, ktorom roku obdržalo, kedy, komu a aké množstvo / čísla / tlačív bolo na OO - PV pridelené. / Prevzatie tlačív má v tejto písanke pracovník potvrdiť/.

Všetky úkoly previesť do konca mesiaca marca.

Kontrolu previedla :

nprap. Blašková

S ú h l a s í m :

-----  
Náčelník KO - PV :

## S P R Á V A

o vykonanej previerke na OO - PV Prešov, dňa 22. 1. 1975

---

Pri kontrole bol prítomný náčelník OO - PV s. KUCHÁR a s. ČUBOVÁ.

Kontrola bola zameraná k týmto otázkam :

- 1/ Kontrola protokolov " PT " a " T " za rok 1974
- 2/ Uloženie spisov
- 3/ Vedenie osobnej a vecnej karty
- 4/ Uzatváranie protokolov
- 5/ Evidencia pečiatok
- 6/ Evidovanie rozkazov, nariadení a služobných predpisov
- 7/ Evidencia prísne zúčtovateľných tlačív

1/ Kontrola protokolov :

Protokol " PT " a " T " je vedený v podstate dobre. Menšie nedostatky boli odstránené na mieste.

Je však nutné protokoly očíslovať a uzavrieť. Skartačné znaky v protokole sú vedené.

2/ Ukladanie spisov :

Spisy sú ukladané podľa čísiel jednacích, ostatné buď v MPE alebo MCE.

3/ Vedenie osobnej a vecnej karty :

Osobné karty sú vedené k protokolu správne, sú zavedené i vecné karty, ovšem RMV, Nariadenia, Metodické pokyny a pod. tieto na vecných kartach zaevidované nie sú.

4/ Uzatváranie protokolov :

Za rok 1974 je nutné protokoly uzavrieť.

5/ Evidovanie rozkazov, nariadení a služobných predpisov :

Rozkazy, nariadenia sú evidované správne, no na služobné predpisy je nutné zaviesť evidenčný list, ktorý v prílohe prikladam.

6/ Evidencia pečiatok :

Evidencia pečiatok je zavedená správne.

7/ Evidencia prísne zúčtovateľných tlačív :

I táto evidencia je zavedená správne a prehľadne.

Ukladá sa OO - PV :

- 1/ Do konca mesiaca februára uzavrieť protokoly za rok 1974 a očíslovať listy.
- 2/ Do konca mesiaca marca zaevidovať všetky RMV, Nariadenia a Metodické pokyny na vecné karty - heslovite.
- 3/ Na služobné predpisy zaviesť ešte evidenčný list a to na každý predpis zvlášť.
- 4/ V oboch protokoloch užívať razítka " prvopisom, pripisom, záznamom na písomnosti " a to jedine v kolonke č. 11.

Kontrolu previedla :

nprap. Blašková

S ú h l a s í m :

-----  
Náčelník KO - PV :

S P R Á V A

o vykonanej previerke na OO - PV Spišská Nová Ves, dňa 12. 2. 1975

---

Pri kontrole bol prítomný náčelník OO - PV s. SPIŠAK.

Kontrola bola zameraná k týmto otázkam :

- 1/ Kontrola protokolov za predchádzajúce roky.
- 2/ Uloženie spisov
- 3/ Vedenie osobnej a vecnej karty
- 4/ Uzatváranie protokolov
- 5/ Evidencia pečiatok
- 6/ Evidovanie rozkazov, nariadení a služobných predpisov
- 7/ Evidencia prísne zúčtovateľných tlačív.

1/ Kontrola protokolov

Protokol " PT " a " T " za rok 1974 je vedený v podstate správne. Menšie nedostatky boli odstránené na mieste. Je však nutné za tento rok protokoly uzavrieť, doplniť v kolonke 14 vyraďovací znak a písať červeným.

V starých protokoloch doplniť kolonku 8 - čiže komu boli spisy pridelené k vybaveniu. V kolonke 11 používať razítka : prvopisom, priepisom, záznamom na písomnosti, vzaté na vedomie.

2/ Ukladanie spisov :

Spisy sú založené v evidencii pasových alebo cudzineckých materiálov, ostatné sú uložené v rýchloväzákoch podľa čísiel.

3/ Vedenie osobnej a vecnej karty

Osobné karty k protokolu sú robené, no niektoré je treba doplniť. Vecné karty je taktiež treba doplniť.

./.

4/ Uzatváranie protokolov :

Staré protokoly sú uzavreté a za rok 1974 je nutné protokoly uzavrieť, podľa MV- adm -I-1, str. 15, ods. 41.

5/ Evidovanie rozkazov, nariadení a služobných predpisov

Rozkazy, nariadenia sú evidované správne, no na služobné predpisy je nutné zaviesť na každý jeden evidenčný list a spoločný zoznam. / Seznam evidenčných listu /.

6/ Evidencia pečiatok je vedená správne .

7/ Evidencia prísne zúčtovateľných tlačív

Na tlačíva je nutné zaviesť nový prehľadnejší zošit, listy očíslovať, prešit . / podľa daného vzoru /.

Ukladá sa OO - PV :

- 1/ Uzavrieť protokol za rok 1974 podľa spisového poriadku MV-adm-I-1 strana 15, odst. 41.
  - Doplniť kolonku 14 - čiže vyraďovací znak.
  - V starých protokoloch doplniť kolonku 8.
  - Používať razítka " prvopisom, priepisom, zeznam na písomnosti.
- 2/ Doplniť osobnú a vecnu kartu.
- 3/ Na služobné predpisy zaviesť evidenčné listy.
- 4/ Prepracovať evidenciu prísne zúčtovateľných tlačív./ podľa daného vzoru /.

Kontrolu previedla :

nprap. Elašková

S ú h l a s í m :

\_\_\_\_\_  
Náčelník KO - PV :

Krajský odbor pasov a víz

K O Š I C E

Č.j. PC - 1281 /03 - 1975

Košice, 27. mája 1975

S P R Á V A

z previerky vykonanej dňa 24.4.1975 na OO PV Michalovce  
po cudzineckej agende.

Previerka bola zameraná na :

1. Vízová agenda :

- prihlasovanie VC, plnenie povinností VC, predlžovanie platnosti čs. víz,
- pohovory s VC, súčinnosť s operatívou ŠtB, formy odovzdávania poznatkov k VC a ich spravodajská úroveň,
- evidencia VC, ubytovacích zariadení, prehľad o kontrolách, ako sú riešené nedostatky,

2. Pobytová agenda :

- dodržiavanie zákonnosti cudzincami /TUC, DUC/, predlžovanie pobytu a oznamovanie zmien,
- príjem a spracovanie žiadostí o trvalý pobyt v ČSSR a o presťahovanie do ČSSR,
- udeľovanie čs. víz, poplatky za udelenie víza, vyťažovanie po návrate z kapitalistického zahraničia,
- postih cudzincov za porušovanie zákonov a aké iné opatrenia boli proti nim vykonané,
- prehľad o zmenách, ktoré sa štatisticky vykazujú v zmysle RNSPV č. 4/1972.

Kontrolu vykonal : mjr. Uličný, náčelník cudzineckého oddelenia KO PV Košice,

Za OO PV Michalovce prítomný : kpt. Hrinda. st. referent OO PV Michalovce.



Posledná previerka na OO PV Michalovce bola vykonaná dňa 4.7.1973 so zameraním sa na splnenie úloh uložených pri previerke 7.11.1972. Bolo konštatované, že úlohy v podstate boli splnené.

K bodu 1.:

- Prihlasovanie VC vykonáva súdr. Hrinda a v jeho neprítomnosti vedúci OO PV súdr. KOSTOČIK. Otázke prihlasovania VC a najmä plneniu povinnej výmeny valút je venovaná náležitá pozornosť. Taktiež predĺženie platnosti čs. víza je vykonané len po výmene valút v určenej výške.

Od začiatku roku 1975 ku dňu kontroly sa prihlásilo na pobyt celkom 58 VC, z toho 26 na súkromnú návštevu, 19 služobne a 13 na turistiku. V živej evidencii sa nachádzal 1 NSR štátny príslušník, montér v Keramických závodoch a 1 kanadský štátny príslušník na súkromnej návšteve. V mrtvej evidencii sú uložené prihlasovacie lístky od roku 1967 podľa štátnej príslušnosti a abecedy.

- Odporúčam, aby na prihlasovacie lístky sa vyznačovala aj výška povinnej výmeny valút ako je uvedené vo víze, napr. 30/7, 14/3,5. Pre služobnú potrebu je žiadúce na prihlasovacie lístky vyznačovať aj číslo a platnosť cestovného pasu.

Ú l o h a :

Prekontrolovať mrtvu evidenciu VC a vyradiť z nej prihlasovacie lístky staršie ako 5 rokov okrem tých VC, ktorí často prichádzajú do okresu alebo sú záujmom ŠtB.

- Pri predlžovaní platností čs. víza je postupované v súlade so smernicami. Je dbané na splnenie povinnej výmeny valút a správne poplatky, vyjmúc prípadov ak podnik alebo iná čs. organizácia v záujme služobnom požiada zároveň o zrušenie povinnej výmeny valút.

Písomná žiadosť o predĺženie platnosti čs. víza sa vyžaduje len vtedy, ak o to požiada čs. organizácia. Žiadosti sú pripojené pri prihlasovacom lístku.

Ú l o h a :

Odporúčam písomné žiadosti o predĺženie platnosti čs. víza po oznámení SPV FMV zakladať do obalu skl. č. 825 a zakladať ich podľa priezviska, najmä u tých montérov a odborníkov, ktorým je čs. vízum predĺžené niekoľkokrát a ktorí často prichádzajú do okresu. Týmto sa získa prehľad materiálov k osobe cudzinca.

- Získaniu poznatkov k VC v zmysle metodických pokynov RMV č. 46/70 je venovaná patričná pozornosť a snaha. V roku 1974 bolo odovzdaných 12 poznatkov vo forme úradného záznamu k VC a 3 záznamy k TUC, ktorí boli dodatočne vyťažení.

Poznatky boli získané k čs. emigrantom z rokov 1968/69 a emigrantom po roku 1945, k bývalému dôstojníkovi USA armády, v 2 prípadoch boli sprastredkované kontakty VC s orgánmi ŠtB, jeden TUC bol pripravený pre vystúpenie v TV, čo sa aj uskutočnilo a ďalšie poznatky boli informatívneho charakteru z hľadiska ŠtB záujmu.

I za daných objektívnych ťažkostí /cudzí jazyk, nevyhovujúce priestory/ je vyťažovaniu VC venovaná pozornosť a snaha maximálne využívať oficiálnych stykov s cudzincami na získavanie poznatkov. Treba brať v úvahu aj tú skutočnosť, že do okresu prichádzajú VC predovšetkým zo zámoria /USA, Kanada/ naši krajanovia v prestarlom veku s pomerne malým politickým prehľadom a znalosťami, ktoré by mohli byť našim záujmom.

Spolupráca s operatívou ŠtB na úseku VC je veľmi úzka a javí sa ako dobrá. O každom VC, ktorý sa prihlasuje na OO PV je odovzdávaná kópia prihlasovacieho lístku operatívne ŠtB nenávratne a z ubytovacích zariadení sú prihlasovacie lístky po vyťažení na O-ŠtB vrácané na OO PV. Spoločne sú predjednávané problémy vyskytujúce sa v hlásení pobytu v ubytovacích zariadeniach v okrese, najmä v oblasti ŠIRAVY a prijímané sú správne závery na ich riešenie.

Kontroly v ubytovacích zariadeniach sú plánované, avšak neboli vykonané v plnom rozsahu pre plnenie iných úloh. Najčastejšie nedostatky v prihlasovaní VC v ubytovacích zariadeniach sú v neúplnom vyplňovaní prihlasovacích lístkov. Najmä počas sezóny v niektorých ubytovacích zariadeniach /chatková základná, stanový tábor/ túto prácu vykonávajú predvážne brigádnici bez potrebných znalostí

Ú l o h a :

- Zintenzívniť vyťažovanie VC i smerom k príbuzným čs. občanom, ktorí pôsobia na dôležitých úsekoch ekonomiky a hospodárstva a získané poznatky odovzdať ŠtB;
- Pri prihlasovaní VC za účelom turistiky - súkromnej návštevy skúmať, či nejavia záujem o nadväzovanie stykov v ekonomických objektoch s cieľom získania obchodných kontaktov. Konkrétne poznatky odovzdávať O-ŠtB.

K bodu 2.:

- Situácia v predlžovaní pobytu TUC je uspokojivá. Za mesiac marec nemala predĺžený pobyt len jedna osoba PĽR št. prísl. a za mesiac apríl 8 TUC. Cudzinci, ktorí nepožiadajú o predĺženie pobytu na čas, sú predvolávaní na 00 PV. Neospravedlnené prípady sú riešené individuálne blokovou pokutou. Bolo uložených 7 blokových pokút na celkovú sumu Kčs 280,--. Predlžovanie platnosti PP príslušníkom kap. štátov sa využíva na vyťažovanie ďalších zaujímavých poznatkov.

- Bol spracovaný prehľad detí, ktoré dovržili 15 rokov veku a postupne sú vyzývané, aby požiadali o vydanie povolenia na pobyt pre cudzinca.

- Čs. víza TUC i VC sú udeľované v zmysle smerníc a v tomto smere nebolo zistených podstatných nedostatkov. Ku dňu kontroly bolo udelených 65 víz. Nedostatkom je to, že OPK nevracajú včas alebo vôbec príchodové časti hraničných prevodiek z udelených spätných víz alebo predĺžení pobytu v ČSSR štátnym príslušníkom ZST. V dôsledku toho nemôže byť vykonaný záznam v knihe udelených víz a na EK. Tieto

prípady sú najviac na OPK Vyšné Nemecké.

Ú l o h a :

Prejednať otázku odoberania a zasielania hraničných prevodiakov na OPK vo Vyšnom Nemeckom do 30.6.1975.

- Prijíma žiadostí o presťahovanie do ČSSR a o trvalý pobyt v ČSSR je venovaná patričná pozornosť, predovšetkým príslušníkov KŠ. Pri previerke je dodržiavaný stanovený postup. Každý prípad je konzultovaný s O-ŠtB. Žiadosti o trvalý pobyt v ČSSR sú prijímané len so súhlasom SPV FMV.

Na OO PV sa nachádzajú žiadosti o trvalý pobyt schválené SPV FMV a doposiaľ nebolo žiadateľom vydané PP v týchto prípadoch :

1. MITNIKOVÁ Anna, nar. [REDAKOVANÉ], ZSSR št. prísl. v ČSSR od 31.1.1974, pobyt schválený 5.7.1974;
2. FEDOROVÁ Mária, nar. [REDAKOVANÉ], ZSSR št. prísl. v ČSSR od 11.7.1974, pobyt schválený 6.11.1974,
3. PROKOPOVÁ Svetlana, nar. [REDAKOVANÉ], ZSSR št. prísl., v ČSSR od 23.11.1974, pobyt schválený 29.1.1975.

Ú l o h a :

Preveriť či obdržali cestovné pasy od GK ZSSR opravňujúce k trvalému pobytu v ČSSR, prípadne z akých príčin sa tak nestalo. Termín do 30.6.1975.

- Nastalé zmeny u TUC pre výkazníctvo sú správne sledované v zmysle RMSPV č. 4/1972.

Z á v e r :

Podľa výsledku kontroly možno konštatovať, že výkon cudzineckej agendy je v súlade s platnými rozkazmi, nariadeniami a smernicami až na niektoré menšie nedostatky, ktoré boli v priebehu kontroly vykonzultované.

Vzhľadom na to, že v okrese je značná návštevnosť našich krajanov z USA a KANADY a ďalších VC, ktorí navštevujú turistickú oblasť ŠIRAVY alebo prechádzajú cez okres hlavnou cestou do ZSSR, je žiadúce venovať ešte väčšiu pozornosť VC z kap. štátov ich pobytu a pohybu v okrese a v súčasnosti

s O-ŠtB zameriavať vyťaženie na záujmové osoby z hľadiska postavenia a zamestnania alebo vzťahu k dôležitým objektom čs. ekonomiky.

Značný rozmach turistickej oblasti ŠIRAVA vyvolal záujem i u zahraničných návštevníkov a preto je nutné mať dokonalý prehľad o ubytovacích zariadeniach v tejto oblasti a dbať, aby v hromadných ubytovacích zariadeniach bolo zabezpečené plnenie povinnosti ubytovateľmi v zmysle vydaných Pokynov.

Zabezpečiť, aby úlohy z previerky boli do stanovených termínov splnené.

Náčelník cudz. oddelenia KO PV :

/ mjr. W l i č n ý /

S c h v á ľ u j e m :

*M. Daniš*  
.....  
Náčelník Krajského odboru PV :  
/ pplk. D a n i š /

Krajský odbor pasov a víz  
K O Š I C E

---

Č.j.: PC - 1280 /03 - 1975

Košice, 16. 10. 1975

S P R Á V A

o vykonanej kontrole na Okresnom oddelení pasov a víz Poprad  
dňa 14.10.1975 po cudzineckej agende.

---

Previerku vykonal kpt. Belluš, starší referent cudz.  
oddelenia KO PV Košice

Za OO PV Poprad pri previerke prítomní: npor. Blaško  
a kpt. Pavlov

Previerka bola zameraná na :

1. Splnenie úloh z predchádzajúcej kontroly.

2. Pobytová agenda

- sledovanie platnosti povolení pobytu podľa termínových lístkov a spôsob predvolávania cudzincov, postih cudzincov, ktorí si neplnia svoje povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 68/65 a vyhlášky MV č. 69/65 Zb.
- aká je prax pri styku s cudzincami na OO PV, využívanie týchto stykov na dopĺňovanie a upresňovanie údajov o cudzincoch v pobytových materiáloch,
- príjem žiadostí o trvalý pobyt v ČSSR od VC z KŠ počas návštevy v ČSSR, dodržiavanie stanovených zásad a vyťažovanie v zmysle RMV č. 46/70 a NMV č. 6

3. Vízová agenda

- ako je dodržiavaný termín v plnení prihlasovacej povinnosti VC /48 hod./ a aké opatrenia sú uplatňované voči cudzincom, ktorí toto nedodržiajú,
- sledovanie plnenia povinnej výmeny valút vízovými cudzincami pri prihlasovaní na pobyt, predĺžovanie platnosti č.s. víz v zmysle vládneho nariadenia 111/70, určovanie výšky správnych poplatkov pri predĺžovaní víz a udeľovaní spätných víz, nalepovanie kolokov v zmysle Smerníc SPV FMV č. 2/73,

- plnenie úloh vyplývajúcich z RMV č. 46/70 pri styku s VC a súčinnosť orgánov ŠtB na úseku cudzi-neckom,
- ako je plnený plán kontrol v ubytovacích zariadeniach, ako sú riešené zistené nedostatky,
- vedenie evidencie vízových cudzincov - živá a mŕtva,
- dodržiavanie zásad pri udeľovaní víz TUC a VC /vyjadrenie zamestnávateľa alebo NV, lustrovanie v EZO a na ŠtB/,
- vedenie evidencie zahraničných pracovníkov z PĽR,
- vedenie protokolu o udelených vízach, vyznačovanie uskutočnených ciest v protokole a na EK podľa hraničných prevodiek.

#### 4. R ô z n e

- postup pri vydávaní potvrdenia o legálnom pobyte cudzinca k sobášu s čs. občanom,
- vedenie evidencie o udelených pokutách a ich zúčtovanie,
- vedenie evidencie o prijme a výdaji Povolení na pobyť.

#### K bodu 1.:

Posledná kontrola cudzineckej agendy bola vykonaná Krajským odborom pasov a víz v Košiciach dňa 27.3.1974. Nedostatky zistené pri predošlej kontrole boli odstránené len čiastočne a to z toho dôvodu, že pracovník súdr. ZAŤURA, ktorý obhospodaruje túto agendu bol dlhšiu dobu v škole MV. Počas jeho neprítomnosti na tejto agende pracoval /najmutnejšie úkony/ s. BLAŠKO.

Od 1.7.1975 na tejto agende pracujú dvaja súdruhovia a to súdr. ZAŤURA, ktorý sa vrátil zo školy MV a súdr. PAVLOV, ktorý prišiel z OPK Javorina. Súdr. PAVLOV bude mať na starosti VC a súdr. ZAŤURA bude pracovať na úseku TUC. Súdr. PAVLOV ovláda jazyk nemecký.

#### K bodu 2.:

Bolo zistené, že v evidencii TUC sa nachádza celkom 276 evidenšných kariet a to: Bolívia 1, Kanada 7, Rakúsko 1, USA 8, SFRJ 4, BĽR 18, MĽR 3, NDR 6, PĽR 133, ZSSR 205 a 7 osôb bez štátnej príslušnosti.

Pri porovnaní evidenčných kariet s termínovými listkami bolo zistené, že 37 osôb nemá predĺžený pobyt a to od apríla 1, od mája 2, od júna 3, júla 5, augusta 10 a od septembra 16 osôb. Podľa vyjadrenia súdr. BALŠKU osoby za účelom predĺženia pobytu vopred nepredvolávajú. Predvolávajú ich až po termíne, keď si cudzinec nepríde sám predĺžiť pobyt. Proti nedisciplinovaným cudzincom je uplatňovaný diferencovaný postih - zvýšením kolkových poplatkov alebo formou blokovej pokuty od 10,- do 60,- Kčs.

Podľa vyjadrenia súdr. PAVLOVA v sezóne predlžovanie pobytu TUC sa prevádzalo len v povolení na pobyt bez toho, aby vypísali k tomu určené tlačivo alebo poznačili to na termínový lístok. V súčasnej dobe predvolávajú osoby a zisťujú, ktorým bol pobyt predĺžený a poznamenávajú na termínový lístok.

V okrese pracuje 728 zahraničných pracovníkov z PĽR a to:

TATRAĽAN Kežmarok	43 osôb	-	denne dochádzajú na stálu priepustku,
OSP Kežmarok	95 osôb	-	" " " "
TANAP V. Tatry	340 osôb	-	" " " "
TATRAMAT Matejovce	250 osôb	-	vkladky pasportove

Týchto pracovníkov majú podchytených len číselne. V tomto smere sa porušili Smernice náč. SPV FMV Praha, v ktorých sa ukladá, že do 31.8.1975 na každého zahraničného pracovníka sa má vyhotoviť evidenčný lístok. Viď HLAVA 41 - 42 týchto smerníc.

Prijímanie žiadostí o trvalý pobyt od vízových cudzincov počas pobytu v ČSSR je v súlade s NMV č. 6/72.

K bodu 3.:

Od začiatku roka 1975 prihlásilo sa na OO PV celkom 11.228 VC z KŠ a to za účelom turistiky 9.295, služobným 1.112 a za účelom súkromným 821. Pri prihlasovaní VC sa skúma, či previedol povinnú výmenu valút ako to ukladá vl. nar. 111/70. Cudzinec neprihlasia skôr, kým neprevedie povinnú výmenu. Záznam o prevedení povinnej výmeny na prihlasovací lístok neprevádzajú.



Za účelom predĺženia pobytu ako aj udelenia spätného víza sa používajú tlačivá skl. č. 824. Na vyplnenom tlačive nie je vidieť výsledky lustrácie, stanovisko O-ŠtB, výšku prevedenej výmeny a výšku kolkového poplatku. Pri udelení spätného víza kolok v hodnote 10,- Kčs je nalepovaný na žiadosť.

Pri prihlasovaní VC z KŠ sú prevádzané pohovory v zmysle RMV č. 46/70. Pohovory sú prevádzané individuálne. V roku 1975 bolo napísaných celkom 21 záznamov z pohovor s cudzincami. Všetky boli odstúpené O-ŠtB a na vedomie SPV FMV a KO PV Košice. Záznamy boli väčšinou informatívneho rázu.

Plán kontrol v ubytovacích zariadeniach na rok 1975 nie je spracovaný. Kontroly sa prevádzajú živelne.

Evidencia VC z KŠ je vedená podľa rokov, št. príslušnosti a väčšie štáty podľa abecedy. Evidencia živá i mŕtva je vedená správne podľa smerníc.

Protokol udelených víz je vedený správne. Uskutočnené cesty podľa hraničných prevodiiek sú vyznačované. V roku 1975 bolo udelených 406 spätných víz, z toho asi 100 vízovým cudzincom z kapitalistických štátov.

#### K bodu 4.:

V roku 1975 bolo vydaných 22 potvrdenok k sobášu. Pre príslušníkov KŠ 5 a ZST 17. Súhlas SPV FMV bol vyžiadaný v každom prípade. Nedostatkom je, že u príslušníkov KŠ nie sú pripojené lustračné lístky. U príslušníkov ZST neprevádzajú pohovory a nepíšu záznamy s potrebnými údajmi, ktoré budú potrebovať pri vypracovávaní ročnej správy, kde je treba uvádzať vek, profesiu, školské vzdelanie a pod. Potvrdenky sa vydávajú na počkanie, čo nie je správne. Kolky sú lepené správne.

Evidencia o uložených pokutách je vedenná v zošite. Za rok 1975 bolo vybratých 1.000,- Kčs na pokutách od VC za porušenie povinnosti, zákonov a predpisov.

Evidencia o príjme a výdaji preukazov Povolenie na pobyt pre cudzinca je vedená správne.

Z á v e r :

Podľa vykonaného prehľadu pri preveirke možno konštatovať, že výkon cudzineckej agendy bol zanedbaný. V záujem skvalitnenia práce a dosiahnutia lepších výsledkov navrhujem vykonať tieto opatrenia:

- dôkladne sa oboznámiť so Smernicami o pobytovej a vízovej agende, RôMV č. 46/70, NMV č. 6/72 ako aj ostatnými predpismi, ktoré upravujú výkon cudzineckej a pobytovej agendy.

Termín: do konca roku 1975

- zapracovať do tejto agendy súdr. PAVLOVA, ktorý by zastupoval súdr. ZAĽURU v jeho neprítomnosti.

Termín: do konca roku 1975

- sledovať platnosť pobytu cudzincov TUC a na predĺženie vopred upozorňovať s predstihom 1 mesiaca, predvolanie poznamenávať na termínové lístky. Vypisovať tlačivá skl. č. 824 a po predĺžení pobytu platnosť vyznačovať na termínové lístky a evidenčné karty.

Úloha: stála

- pri prihlasovaní VC na pobyt na prihlasovací lístok vyznačovať dĺžku pobytu v ČSSR - počet dní lomit predpísanou povinnou výmenou valút, napríklad 30/3,5, 30/7, a vyznačovať či povinnú výmenu splnil alebo nie.

Úloha: stála

- s okamžitou platnosťou prísť do styku s podnikmi, ktoré zamestávajú zahraničných pracovníkov a prejednať s nimi nový spôsob evidovania týchto podľa Smerníc o pobytovej agende HLAVA 41 - 42.

Termín: do 30.11.1975

- vypracovať plán kontrol ubytovacích zariadení a upozorňovať ubytovateľov na dodržiavanie nových pokynov o prihlasovaní cudzincov v ubytovacích zariadeniach a vyhotovovať zápisy o kontrolách. Hlavne sa zamerať na súkromníkov, ktorí ubytovávajú cudzincov z KŠ a ZST a nemajú k tomu povolenie od národného výboru.

Termín: do 15.11.1975

- pri vydávaní potvrdení k sobášom pre národné výbory písať záznamy o pohovore, v ktorom uvádzať tieto hlavné údaje: meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, trvalé bydlisko, zamestnanie a zamestnaváteľa, školské vzdelanie, pobyt v ČSSR, číslo pasu a platnosť, číslo OP čs. občana, kedy a na ktorom NV sa sobáš uskutoční.

Úloha: stála

- nedostatky boli prekonzultované so súdr. BLÁŠKOM, ktorý toho času zastupuje náčelníka OO PV. Pripomienky neboli žiadne.

Previerku vykonal:

kpt. BELLUŠ, st. ref.

Náčelník cudz. odd. KO PV:

/mjr. ULIČNÝ Ondrej/

Schvaľujem :

Náčelník krajského odboru PV :  
/ pplk. D a n i š /

Krajský odbor pasev a víz  
K O Š I C E

Č.j.: PC - /01 - 1975

*Jozef S. Dimpka*  
Košice, 16.10.1975

### S P R Á V A

o vykonanej následnej kontrole na Okresnom oddelení pasev a víz  
Peprad po agende pasevej dňa 14. 10. 1975

Dňa 14.10.1975 vykonal som následnú kontrolu na Okresnom oddelení pasev a víz v Peprade. Účelom kontroly bolo zistiť, ako OO PV splnile závery z komplexnej previerky, vkonanej 8.10. 1974. Po vykonaní následnej kontroly bol zistený tento stav:

#### K bodu 1.:

Náčelník OO PV nesplnil uložené úlohy a to v tom, že plán hlavných úloh nevyhodnocuje štvrtročne a tento ani neprejednáva s podriadenými pracovníkmi. Za danej situácie plán je iba formálny a OO PV svoju činnosť vykonáva živelné. Obdobne vyhodnocovanie plánu hlavných úloh nebolo v priebehu roka prejednávané ani na straníckej skupine. Ostatné úlohy uložené pod bodom 1/ OO PV plní.

#### K bodu 2.:

V priebehu komplexnej previerky vykonanej 8.10.1974 bolo OO PV uložené, aby evidencia záujmových osôb bola uložená - umiestnená tak, aby k nej nemala prístup obč. pracovníčka. Túto úlohu náčelník OO PV nezabezpečil. K EZO má naďalej možnosť prístupu i obč. zamestnankyňa, čím je hrubo porušený RMV, resp. NMV č. 53/70.

K bodu 3.:

Závery uložené pod bodom 3/ sa v podstate plnia. Malá pozornosť je venovaná vyťažovaniu osôb, t.j. plneniu RMV č. 56/73 a 46/70. Okrem toho OO PV naďalej zotrúva na nežiadúcej praxi pri poverovaní <sup>ciest</sup> občianom do zahraničia a to v tom, že bezpečnostné previerky osôb vykonáva len v nepatrnom množstve. OO PV nevyužíva k vykonaniu previerok súčastí VB. Tam kde upustí od bezpečnostných previerok, zodpovední pracovníci nevyznačujú na žiadostiach dôvody, pre ktoré sa tak rozhodli. Táto prax je v rozpore s RMV č. 56/73 a tiež v rozpore s metodickými pokynami NFSPV, ktoré sú k tomuto vydané.

Výsledky následnej kontroly ukazujú, že zo strany náčelníka OO PV nebola záverem z previerky venovaná dostatečná pozornosť. KO PV má vedomosť o tom, že v roku 1975 bol na OO PV v Poprade nepriaznivý kádrový stav, avšak i napriek tomu mal náčelník OO PV zabezpečiť splnenie všetkých uložených úloh.

Ukladám náčelníkovi OO PV znovu prehodnotiť závery z komplexnej previerky vykonanej 8.10.1974 a prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Splnenie tejto úlohy terminujem do 1.4.1976.

Náčelník krajského odboru PV :  
/ pplk. Daniš //

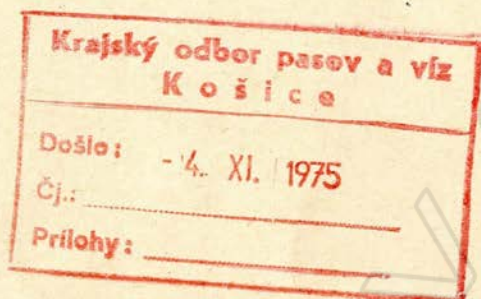
Okresné oddelenie pasov a víz  
P o p r a d

Číslo: PC-153/1975.

Dňa 30. októbra 1975.

Krajský odbor pasov a víz

K o š i c e



Správa o vykonanej následnej kontrole KO-PV dňa 14.10.1975 - vyjadrenie  
K číslu: PC-2409/01-1975 zo dňa 16.10.1975.

Prílohy: ./.

Podávam vysvetlenie k správe o vykonanej následnej kontrole  
zo strany KO-PV na OO-PV v Poprade dňa 14.10.1975.

Na úseku pasovej agendy:

K bodu 1.

Ročný vykonávací plán práce bol prejednaný v I a II štvrtroku  
s orgánmi OO-PV. Dňa 27.2.1975 boli orgánovia oboznámení s plánom prá-  
ce v plnom rozsahu. Dňa 25.4.1975 bol plán práce hodnotený z hľadiska  
jeho plnenie, pri čom bolo konštatované že plán na úseku pasovej agen-  
dy sa plný podľa času avšak na úseku cudzineckom sa zaoštráva, pretože  
tento nie je obsadený orgánmi. Bolo urobené opatrenie také že npor.  
Blaško a nstrážm. Šmatláková do času kým tento úsek nebude obsadený  
budú najnutnejšie práce vykonávať popri svojej práci. Bolo stanovené,  
že kontroly ubytovacích zariadení sa vykonávajú po príchode s. Zaturu zo  
školy. Taktiež v súvislosti so zahraničnými robotníkmi sa evidencia  
dá do poriadku po obsadení cudz. úseku orgánmi.

Po príchode s. Zaturu a s. Pavlova na oddelenie boli zoznámení  
s problematikou a bolo stanovené že ešte v hlavnej sezone sa vykonajú  
previerky uoyt. zariadení tam kde boli zistené nedostatky s dochádzajú-  
cich prihlasovacích lístkov. Takto bolo vykonaných cca 20 ubyt. zaria-  
dení o čom bol napísaný aj záznam. Taktiež s. Pavlov a Zatura vôšli nie-  
koľkokrát do styku s pracovníkmi ktorí majú na starosti zahraničných  
robotníkov v jednotlivých podnikoch a dohodli s nimi postup a urobili  
aj patričné opatrenie. Doposiaľ sa však nepodarilo v tomto smere splniť  
všetky úlohy ale sú všetky predpoklady že do konca roku 1975 budú spl-  
nené.

./.

K bodu 2.

V súčasnej dobe za terajšej situácie že máme tri kancelárie a vo všetkých sú prijímané stránky niet iného riešenia. EZO musí byť pri ruke s. Šmatlákovej na úseku vydávania cest. dokladov do soc. statov. Bolo však urobené také opatrenie že stránky nestoja v kancelárii ale čakajú na chodbe a preto priamo nevidia že sa v evidencii lustruje. Po vyplnení dokladov sa tieto vydajú občanom. Adm. pracovníčka s. Dančová bola poučená o tom že do tejto evidencie nemá prístup, avšak táto ani nemá záujem o túto evidenciu a vie len toľko že EZO je ale nevie osoby ktoré sú v nej evidované. Po premiestnení pracoviska bude i táto úloha zabezpečená.

K bodu 3.

Na úseku vyjazdov čsl. občanov do KŠ a Južoslávie cca 70 % žiadateľov obhospodaruje O-štb z vyčlenených objektov a hromadne zájazdy. Zoytok sú spravidla rekreácie, návštevy príbuzných, kde sú väčšina prestarlé osoby a pod. Z toho dôvodu sú malé požiadavky na previerky od orgánov VB. Obdobne to platí i pre vyťažovanie osôb, okrem toho situácia bola taká že nebolo času pri návale stránok sa touto problematikou zaoberať. Spravidla sa vyťažili osoby ktoré cestovali za emigrantmi a niektore mladšie osoby.

Poznamenávam, že situácia na OO-PV od 1.9.74 do 1.7.75 bola taká že vo väčšine boli na oddelení dvaja- trija pracovníci a počas dní stranického vzdelávania a pod. iba jeden pracovník. Takže za takej situácie je ťažko hovoriť o rozdeľovaní úloh a prevádzaní pracovných porád. Situácia bola taká že ťažko bolo vybaviť stránky ktoré dochádzali na oddelenie o čom svedčí počet prijmu žiadostí a vybavených dokladov, sporovnením počtu pracovníkov.

V súčasnej dobe je situácia lepšia až na pracovisko, kde dvaja pracovníci nemajú ani vlastné manipulačné stoly preto že niet pre tieto miesta. Ďalej s. Zatura ako člen volejbalového družstva sa zúčastňuje športových podujatí a už je znova odvelený od 9.11. do 22. 11. 1975 čo tiež má vlyv na jeho prácu.

Na úseku cudzineckej agendy:

K bodu 2

Nie je pravdou že sa v sezone predlžuje pobyt TUC len v povolení pobytu bez toho aby sa k tomu vypísalo potrebné tlačivo a že by sa toto nezaznamenalo na terminovný lístok. Ak sa zistil jeden dva prípady tak sa to stalo, len opomenutím ale nie ako pravidlo. Za účelom zistenia či cudzinci majú predĺžený pobyt a takto porovnávať termino-

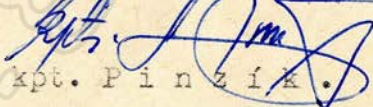
ve lístky predvolávať TUC je neprípustné ani sa to neprevádza. Predvolávajú sa len osoby ktorým je potrebné pobyť predĺžiť.

K bodu 3.

Nemáme vedomosť o tom, že by sa povinná výmena valút mala poznamenať na prihlasovací lístok VC a ani nie je to potrebné, lebo sa toto označuje formou razítka že povinná výmena bola splnená ale čiastka sa nevypisuje. Je pravdou že na niektorých žiadostiach VC nie je vyznačená lustrácia O-št.b. avšak žiadosti sa u nich lustrujú.

V roku 1976 bude OO-PV v hodnejšie umiestnené a je predpoklad že i kádrove bude stabilnejšie a preto sú predpoklady že sa zlepší celková práca na tomto oddelení.

Náčelník OO - PV :

  
kpt. P i n z í k .



*J. Macoško*  
*Hotelu - prekontrol*

Košice, 5. novembra 1975

S P R Á V A

o vykonanej kontrole v nižeuvedených hromadných ubytovacích zariadeniach v okrese Košice - vidiek dňa 28. 10. 1975 so zameraním na plnenie povinností ubytovateľmi v zmysle vyhlášky MV č. 69/65 Zb.

---

1. Ubytovňa "ZELENÝ DVOR" patrí RAJ-u Košice, vedúci s. Macoško. Pre jeho neprítomnosť kontrola hotelovej knihy nebola vykonaná.

2. V študijnom stredisku zahraničných študentov bolo jednané s riaditeľom súdr. PALINSKÝM vo veci prípravy žiadostí o povolenie pobytu v ČSSR zahraničným študentom. Žiadosti sú pripravené až na to, že niektorým študentom chýbajú foto. V najbližšom období žiadosti budú doručené na KO PV. S. PALINSKÝ bol požiadaný, aby ustálil neznáme dievča z Francúzska, ktoré v letných mesiacoch sa zdržiavalo v stredisku a výsledok oznámil KO PV.

3. Reštaurácia s hotelovou časťou vo Vyšnej Kamenici patrí JEDNOTE a vedúcim je súdr. GAZDIK. Pre jeho neprítomnosť hotelová kniha nemohla byť prekontrolovaná. Bol nechaný odkaz, aby vedúci knihu doniesol na KO PV.

4. V rekreačnom stredisku "BORDA" VŠŽ boli ubytované v letných mesiacoch deti z PĽR v rámci výmennej rekreácie. Vedúci MORAVEC nebol prítomný pre dovolenku. Cudzincov z kapitalistických štátov neubytovávajú.

5. Ubytovacie stredisko na IZRE patrí KV SZM a vedúcim je s. HAJKA. Pre jeho neprítomnosť bolo jednané so zamestnancami, ktorí tvrdili, že v letných mesiacoch sa ubytovali cudzinci iba z MĽR a PĽR. Hotelová kniha nebola k dispozícii. Bol nechán odkaz, aby vedúci prišiel s knihou na KO PV osobne.

6. Hotel "PLÁŽ" patrí JEDNOTE a vedúcim je s. DROTÁR. Od poslednej kontroly cudzincov z kapitalistických štátov neubytoval. Pokyny pre prihlasovanie cudzincov má.

Počas rozhovoru boli získané informácie o udržiavaní utajovaných stykov čs. občana s bratom, emigrantom v Rakúsku prostredníctvom tretej osoby. Poznatok bude odovzdaný formou ÚZ Správe ŠtB.

7. Chatková základňa MNV Turnianske Podhradie, vedúci súdr. ŠPILKA. Cudzinci sa neubytovali.

8. Ubytovňa DRIENOVEC - KÚPELE patrí MNV a vedúcim je s. MAĎAR. Prihlasovanie cudzincov sa vykonáva správne.

9. Hotel "METAL" v Šaci patrí RÁJ-u a vedúcim je súdr. MIŠKOV, ved. recepcie súdr. ŠPICAR. Obidvaja boli upozornení na nedostatky vo vyplňovaní prihlasovacích lístkov a ich zasielaní na KO PV. Zároveň boli im pridelené "POKYNY" pre prihlasovanie cudzincov.

Vo všetkých ubytovacích zariadeniach vedúci konštatovali, že návštevnosť vízových cudzincov z kapitalistických štátov a ZST je toho roku minimálna. Iné poznatky o porušovaní vyhlášky MV č. 69/65 Zb. zistené neboli.

Kontrolu vykonali : mjr. Uličný  
kpt. Sedlák



Krajský odbor pasov a víz

K O Š I C E

---

Č.j.: PC - 1409/03 - 1975

Košice, 3. novembra 1975

S P R Á V A

o vykonanej kontrole po cudzineckej agende na OO PV Spišská  
Nová Ves dňa 22. októbra 1975.

---

Previerku vykonal kpt. BELLUŠ, starší referent cudzi-  
neckého oddelenia KO PV Košice,

Za OO PV Spišská Nová Ves pri previerke prítomná:  
npráp. ZAHORNACKÁ, starší referent

Previerka bola zameraná :

1. Splnenie úloh z predchádzajúcej kontroly,

2. Pobytová agenda

- koľko a na akú dobu sú vydávané povolenia na pobyt pre TUC z KŠ, ZST a osoby bez štátnej príslušnosti,
- vedenie evidencie TUC a DUC, sledovanie platnosti povolení na pobyt podľa termínových lístkov, uloženie termínových lístkov,
- postih cudzincov TUC, ktorí si neplnia včas svoje povinnosti, vyplývajúce zo zákona 68/65 a vyhlášky MV č. 69/65 Zb.,
- vedenie knihy udelených víz, udeľovanie spätných víz, odôvodňovanie ciest na žiadostiach o spätné vízum a vyjadrovanie zamestnávateľa a národného výboru,

3. Vízová agenda

- prihlasovanie VC z KŠ, sledovanie podmienok v zmysle Vládneho nariadenia č. 111/70 pri prihlasovaní a pri predlžovaní pobytu

- pohovory - vyťažovanie VC v zmysle pokynov SPV FMV k RMV č. 46/70, spôsob odovzdávania poznatkov,
- ako je plnený plán kontrol v ubytovacích zariadeniach, ako sú zistené nedostatky riešené pri kontrolách v ubytovacích zariadeniach,
- udeľovanie pokút VC, ktorí nedodržali termín 48 hodín pri plnení si ohlasovacej povinnosti,
- vedenie evidencie VC a zahraničných pracovníkov,
- vydávanie potvrdení o legalizácii pobytu VC pre národné výbory k sobášom s čs. občanmi.

K bodu 1.:

Posledná kontrola po cudzineckej agende bola vykonaná Krajským odborom pasov a víz v Košiciach dňa 13.12.1973. Úlohy uložené v zápisnici z tejto kontroly boli splnené.

K bodu 2.:

Na pobytovej a cudzineckej agende pracuje súdr. ZÁHORNACKÁ a v čase jej neprítomnosti súdr. VIETORIS.

- Od začiatku roka do 22.10.1975 bolo vydaných celkom 19 povolení na pobyt pre cudzincov. Ich platnosť je stanovená u ZŠI na 2 roky a u KŠ a osôb bez štátnej príslušnosti na 1 rok. Kolkové poplatky sa vyberajú podľa Smerníc SPV FMV č. 2/73 správne.

- Na OO PV v evidencii TUC a DUC sa nachádza celkom 145 evidenčných kariet a to: Austrália 2, Kanada 10, NSR 1, USA 12, SFRJ 3, BĽR 10, MĽR 1, NDR 4, PĽR 26, ZSSR 69, osoby bez štátnej príslušnosti 4 a Kuba 3 - DUC. Evidencia je vedená podľa štátnej príslušnosti a štáty podľa abecedy. Pri porovnaní evidenčných kariet s termínovými listkami bolo zistené, že jeden ZSSR štátny príslušník nemal predĺžený pobyt, ktorý pracuje v Ostrave. Jedná sa o KOLESARA Štefana, ktorý ešte nemá ani vymenený starý pas za nový série OK. Podľa zistenia v evidenčných kartách sa nachádzajú staré nepotrebné materiály ako žiadosti o spätné vízum, hraničné sprievodky uskutočnených ciest a iné. Taktiež termínové lístky nie sú uložené podľa Smerníc Hlava 27, č. 141.

- Za neplnenie povinností - oneskorené predlžovanie platností pobytu bolo blokovou pokutou potrestaných 3 TUC vo výške od 20,- do 50,- Kčs.

- Kniha udelených víz je vedená správne. V roku 1975 bolo udelených 105 víz. Víza u ZST štátnych príslušníkov, cestujúcich do ZST sa udeľujú napočkanie. Na žiadostiach "dôvod cesty - návšteva" chýba meno a adresa navštívenej osoby. Stanoviská národného výboru a zamestnávateľa sú vyžadované.

K bodu 3.:

- Od začiatku roka do 22.10.1975 bolo prihlásených celkom 972 vízových cudzincov z kapitalistických štátov. Oproti roku 1974 je to menej o 76 VC. Podľa charakteru ciest: turistika - 465, návšteva - 385 a služobne - 79. Pri prihlasovaní na pobyt a pri predlžovaní platnosti víza sa skúma či majú splnenú podmienku v zmysle vládneho nariadenia č. 111/70.

- Pri prihlasovaní VC z KŠ sú prevádzané pohovory v zmysle Pokynov SPV FMV k RMV č. 46/70. Pohovory sú prevádzané individuálne - diferencovane.

V roku 1975 bolo napísaných 10 záznamov z pohovorov s VC a odovzdaných O-ŠtB, zároveň boli zaslané na vedomie SPV FMV a KO PV. Záznamy obsahujú styk s našimi občanmi, ktorí pracujú v týchto dôležitých podnikoch: Uranové doly Spišská Nová Ves, Geologický prieskum Spišská Nová Ves a Turčianské strojárne Prakovce. Taktiež s takými VC, ktorí sa zdržiavajú v blízkosti vojenského výcvikového strediska v Levoči.

Prihlasovacie lístky z hotelov sú donášané denne na OO PV, zo vzdialenejších ubytovacích zariadení sú posielané poštou. Spolupráca s O-ŠtB je dobrá.

Plán kontrol v ubytovacích zariadeniach na rok 1975 je vypracovaný. Bolo prevedených 10 kontrol. Zápisy o zistených nedostatkoch sú uložené pri pláne. Nedostatky sú riešené so zodpovednými pracovníkmi na mieste.

- Za nevčasné splnenie ohlasovacej povinnosti bol 1 VC z KŠ pokutovaný blokovou pokutou vo výške 50,- Kčs.
- Evidencia VC je vedená v zmysle Smerníc SPV FMV č. 6/72. Zahraničných pracovníkov v okrese nemajú.
- Vydávanie potvrdení o legalizácii pobytu cudzincom pre národné výbory k sobášom - za rok 1975 bolo vydaných 5 potvrdení príslušníkom ZST a 4 príslušníkom KŠ. Na kópiách niektorých potvrdení chýba malá časť kolku alebo záznam, že celý kolok bol nalepený na original potvrdenia.

Z á v e r :

- Podľa získaného prehľadu pri previerke možno konštatovať, že výkon pobytovej a cudzineckej agendy je vykonávaný v podstate v súlade s platnými zásadami a smernicami o pobytovej agende.

V záujem skvalitnenia práce a dosiahnutia ešte lepších výsledkov navrhujem vykonať tieto opatrenia :

- Z evidencie TUC vyradiť staré nepotrebné materiály, žiadosti o udelených vízach zoradiť podľa rokov a podľa abecedy.  
Termín do 28.2.1976
- Termínové lístky TUC zoradiť podľa rokov a roky podľa mesiacov a podľa abecedy ako to ukladajú Smernice SPV FMV č. 6 Hlava 27, čl. 141.  
Termín do 31.12.1975
- Viac ako doposiaľ získavať poznatky od VC z KŠ v zmysle pokynov SPV FMV k RMV č. 46/70.  
Úloha stála
- Pri vydávaní potvrdení k sobášom lepiť malé časti kolku na kópie.  
Úloha stála

Previerku vykonal :  
kpt. BELLUS Tibor

*kpt. Opusný*

Náčelník súdz. oddel. KO PV :  
/ mjr. U L I Č N Ý /

*mjr. Ličaný*

S c h v a ľ u j e m :

*Hlasník*

.....  
Náčelník krajského odboru PV :  
/ pplk. D A N I Š /

Č.j. PC-2403/01-1975

S P R Á V A

o vykonanej kontrole na OO PV v Spiš. Novej Vsi dňa 20.10.1975

Previerka bola vykonaná podľa priloženého plánu kontroly na úseku :

- 1/ Organizácia práce, riadenie a kontrola,
- 2/ Plnenie úloh vyplývajúcich zo zák. č. 102 / zásady utajovania /
- 3/ Plnenie úloh vyplývajúcich z RMV č. 56/73
- 4/ Výkon pasovej agendy a evidencia CD

K bodu 1/ :

Okresné oddelenie pasov a víz vykonáva svoju činnosť podľa plánu hlavných úloh na rok 1975, ktorý bol schválený KO PV. Náčelník KO PV plán pravidelne nevyhodnocuje. Jeho plnenie v I. štvrtroku vyhodnotil len v III. štvrtroku, čo je treba považovať za nedostatok, najmä keď okrem tohoto plánu iný / týždenný, mesačný / nevypracováva. V dôsledku toho je možno konštatovať, že úkoly sa neplnia plánovite.

Náčelník OO PV nezvoláva pravidelne porady pracovníkov OO PV, ale len podľa potreby a tiež v prípadoch keď je treba preniesť úlohy z porady konanej na KO PV. Nedostatkom je, že nemá záznam o konaní porád a nie je známe, aké závery sú na jednotlivých poradách prijímané.

Na základe uvedeného ukladám :

- Vykonávací plán vyhodnocovať pravidelne a to písomnou formou. Pri vyhodnotení sa musí konštatovať aké úlohy boli splnené a tam, kde sa plánované úlohy nesplnili, uviesť dôvody nesplnenia. Vyhodnotenie plánu prejednať na pracovnej porade a straníckej skupine.
- Zaviesť mesačný alebo týždenný plán hlavných úloh vyplývajúcich z ročného plánu.
- Viest' prehľad o uskutočnených poradách pracovníkov OO PV a to najmä v tých prípadoch, kedy sa prehásajú úlohy z porad náčelníkov OO PV, resp. keď sú dávané záväzné pokyny pre podriadených pracovníkov.

Záverom možno konštatovať, že s. SPIŠÁK ako náčelník OO PV, až na uvedené nedostatky má dobré organizačné schopnosti, prácu OO PV riadi na dobrej úrovni, pričom i sám plní dôležité pracovné úlohy spojené s výkonom pasovej i cudzineckej agendy.

K bodu 2/ :

Vykonanou previerkou bolo zistené, že na OO PV sú dodržiavané zásady utajovania služobného a štátneho tajomstva. V tomto smere neboli zistené závažnejšie nedostatky.

Pokiaľ ide o tajný atrament, pečiatkovú farbu, okruhlú pečiatku so štát. znakom a iné pomôcky prísne tajného charakteru, ktoré sa používajú pri vybavovaní vycestovacích doložiek do kapitalistických štátov, tieto sú uložené u náčelníka OO PV a manipulácia s týmito zodpovedá zásadám utajenia. Evidencia záujmových osôb, ktorá je prísne tajného charakteru je taktiež umiestnená u náčelníka OO PV a k tejto nemá prístup obč. zamestnankyňa. Vedením evidencie je poverený náčelník OO PV a nprap. ZÁHORNACKÁ. Manipulácia s evidenciou zodpovedá NMV č. 53/70.

V priebehu kontroly bola vykonaná tiež previerka PT protokolu a písomností prísne tajného charakteru. Protokol vedie náčelník OO PV a nprap. ZAHORNACKÁ. Tento je vedený podľa zásad



Adm-I-1. Fyzickou kontrolou PT písomností nebolo zistené, žeby došlo k strate písomností a nebol zaznamenaný ani prípad, žeby došlo iným spôsobom úniku utajovaných skutočností.

Pečatenie skríň sa vykonáva po ukončení zamestnania a náčelník OO PV občas vykonáva námatkové kontroly. V tomto smere sa taktiež nedostatky nevyskytli. OO PV je umiestnené v budove ZNB a je strážené príslušníkmi VB aj mimo pracovnej doby.

K bodu 3/ :

Náčelník OO PV venuje pozornosť plneniu RMV č. 56/73. Od začiatku roka doteraz vyťažovaním bolo získaných 13 poznatkov. V prevažnej väčšine ide len o poznatky, ktoré upresňujú emigrant-skú bázu v zahraničí. Tieto nemajú vážnejšiu spravodajskú hodnotu. Tento stav však nie je zavinený len pracovníkmi OO PV, ale je odrazom objektívnej situácie v okrese. Osoby, ktoré cestujú do zahraničia z vyčlenených objektov, alebo do oblastí o ktoré má záujem ŠtB, OO PV vyťaženie nevykonáva, nakoľko tieto si robia pracovníci ŠtB sami. Tento stav má za následok, že pre vyťaženie orgánom OO PV zostávajú len osoby také, u ktorých nie je predpoklad, že by mohli zdeliť niektoré zaujímavejšie skutočnosti. Napriek tejto situácii bude treba, aby OO PV intenzívnejšie vykonávalo vyťaženie osôb a najmä zameralo sa na obsahovú stránku pri vyťažovaní. Viac pozorností treba venovať výbere osôb, ktoré majú byť vyťažované. Tam, kde je predpoklad, že nám osoba nič zaujímavého nepovie, treba po predbežnom - orientačnom vyťažovaní upustiť od písania záznamov.

Pokiaľ ide o bezpečnostné previerky, OO PV vo väčšine prípadov upúšťa od ich vykonania. Odôvodňujú to tým, že majú osobnú znalosť a osoby, ktoré do zahraničia cestujú poznajú. Len vo výnimočných prípadoch žiadajú previerky prostredníctvom orgánov VB. Z vyčlenených objektov k výjazdom zaujímajú stanoviská pracovníci ŠtB, čo je v súlade s citovaným RMV. Ako nedostatok možno konštatovať, že v prípadoch, kde upustia od previerky, nevyznačia na žiadosť dôvod, prečo sa tak rozhodli.

Súčinnosť s orgánmi ŠtB je veľmi dobrá. Všetky prípady, o ktoré má ŠtB záujem, riešia osobne. Sú takmer v dennom styku a v tomto smere nedostatky zistené neboli. Orgány pasov a víz informujú O-ŠtB o každej žiadosti do kapitalistických štátov a Juhoslávie formou zdieľacieho lístka a na záujmové osoby ich upozorňujú zvlášť. K súčinnosti nemal pripomienok ani náčelník O-ŠtB.

K bodu 4/ :

Ku dňu kontroly prijalo OO PV 613 žiadostí o cesty do kapitalistických štátov a Juhoslávie. Z celkového počtu prijatých žiadostí bolo námatkove vybratých 100. Prekontrolovaním týchto žiadostí bolo zistené, že tieto sú vybavované na veľmi dobrej úrovni. Všetky kontrolované žiadosti boli po formálnej stránke bez závad a tak isto aj dokumentácia k žiadostiam zodpovedá smerniciam o pasovej agende. Obdobne veľmi dobrá je situácia aj vo vypisovaní vycestovacích doložiek. Tieto sú vyhotovované podľa zásad uvedených v NMV č. 52/70, a metodickým pokynom k tomuto nariadeniu vydaným. Nebol zaznamenaný prípad, žeby v priebehu roka 1975 bola vrátená osoba zo štát, hraníc pre chybné vyplnenie VD.

Evidencia cest. dokladov je vedená správne a dáva dobrý prehľad o tom, ktorým osobám a ako cest. doklady boli vydané. Odporúča sa náčelníkovi OO PV, aby zimného obdobia využili pracovníci k vytriedeniu straych materiálov z evidencie.

Záverom možno konštatovať, že práca OO PV po problematike pasovej je pomerne na veľmi dobrej úrovni. Je vykonávaná v zmysle právnych noriem a interných predpisov SPV FMV. V nastávajúcom období bude treba, aby sa pracovníci OO PV zamerali na odstránenie uvedených nedostatkov a svoju prácu ešte viac skvalitnili.

Pri previerke prítomní : kpt. SPIŠÁK a npráp. ZAHORNACKÁ.

Kontrolu previedol :

Náčelník KO PV :

*M. Daniš*  
pplk. D a n i š

P L Á N

komplexnej previerky Okresného oddelenia pasov a víz

*Prichistv*

---

1. Organizácia práce, riadenie a kontrola
  - ako je plán práce za rok 1974 plnený,
  - či bol prehodnocovaný a na akej úrovni /služobná porada, stranická skupina, členská schôdza/,
  - či sa vedie prehľad o vyhodnocovaní plnenia plánu,
  - či sa uskutočňujú porady s podriadenými pracovníkmi, k akej tématike a či sú o tom písomné záznamy,
  - súčinnosť s orgánmi ŠtB a VB.
2. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 102
  - ako je vedený PT protokol, aká je manipulácia s PT písomnosťami,
  - ako sú zabezpečené tajný atrament, pečiatková farba, pečiatka a kód, ktoré sa používajú pre VB do KŠ,
  - pečiatenie skriň, ochrana budovy a pod.
3. Výkon pasovej agendy
  - úroveň vybavovania žiadostí o cesty do KŠ a Juhoslávie, /po stránke formálnej, dokladovej/,
  - plnenie RMV č. 56/73, bezpečnostné previerky, obranné pohovory, vyťažovanie,
  - úroveň vedenia evidencie záujmových osôb /RMV č. 53/70/, ako je vedená, či sú vyradované blokačné karty po uplynutí lehoty blokovania, kde je uložená BZO, úroveň vyhotovovania blokačných kariet a manipulácia s písomnosťami, ktoré s blokačnou kartou súvisia,
  - plnenie RMV č. 52/70, stav v evidovaní VB, evidovanie nepoužitých, vydaných, pokazených a pod.,
  - stav pasovej evidencie, aký dáva prehľad o osobách, ktorým boli vydané cestovné doklady, či sú materiály zakladané do evidencie bez prietahov, či sú vyradované z evidencie staré materiály.

Prislať. KOPV

Cudzinecké oddelenie KO PV  
K O Š I C E

---

S P R Á V A

o vykonanej kontrole na OO PV Trebišov po cudzineckej  
agende, zo dňa 20.11.1975 .

---

Kontrola bola zameraná na :

1. Splnenie úloh z poslednej kontroly
2. Vízoví cudzinci
  - prihlasovanie na pobyt a predlžovanie platnosti  
čs. víza,
  - plnenie úloh vyplývajúcich z Metodického pokynu  
SPV FMV a RMV č. 46/70,
  - súčinnosť s operatívou ŠtB,
  - bytový režim v ubytovadch zariadeniach.
3. Preverovanie a dokladovanie žiadosti o presťahova-  
nie do ČSSR a o povolenie trvalého pobytu v ČSSR,
4. Bredlžovanie pobytu TUC a plnenie ďalších povin-  
ností cudzincami,
5. Udeľovanie víz TUC a VC,
6. Vydávanie potvrdení cudzincom o legálnom pobyte  
v ČSSR k sobášom s čs. občanmi,
7. Z á v e r .

Cudzineckú agendu má v referáte súdr. SABO v plnom roz-  
sahu a v jeho neprítomnosti neodkladné úlohy plní súdr. Tkačík,  
vedúci OO PV.

K bodu 1.:

Posledná kontrola zo strany KO PV bola vykonaná dňa  
4.4.1973. Úlohy vyplývajúce z kontroly boli v podstate splnené  
až na to, že pre nedostatok plechových registračných skriň mŕtva  
evidencia TUC je i naďalej uložená v obaloch podľa jednotlivých

57

rokov v plechovej skrini. Tento spôsob uloženia evidenčných materiálov je z hľadiska prehľadu a lustrácie nevyhovujúci. Pokiaľ nebudú dodané registračné skrine je nutné hľadať možnosť založiť mŕtvu evidenciu TUC provizorne podľa štátnej príslušnosti a abecedy v drevených krabiciach a pod.

K bodu 2.:

Pre prihlasovanie VC a vybavovanie ostatnej cudzineckej agendy je vyčlenená miestnosť, cez ktorú sa vchádza do kancelárie vedúceho OO PV súdr. TKAČÍKA. Ako čakáreň pre cudzincov slúži chodba, pomerne úzka, slabo osvetlená, na ktorej sa zároveň zdržujú aj čs. občania, čakajúci na vybavenie nielen pasových ale aj ostatných záležitostí na civilných úradoch, ktoré sú umiestnené na tom istom poschodí. Nie sú vytvorené vhodné podmienky na vypisovanie tlačív cudzincami alebo čs. občanmi na chodbe pre nedostatok priestorov.

Pri prihlasovaní je dbané na požiadavky operatívnych orgánov ŠtB a z vlastnej iniciatívy je snaha získať čo najviac poznatkov spravodajského charakteru. Navyiac je odovzdávaný O-ŠtB prihlasovací lístok VC nenavratne. Okres Trebišov navštívilo 264 VC, z toho za účelom turistiky 24, služobne 11, súkromnej návštevy 229. V roku 1975 ku dňu kontroly bolo získaných 14 poznatkov a formou úradného záznamu odovzdaných O-ŠtB. Získané poznatky mali v prevážnej miere informatívny charakter k čs. emigrantom, o špekulácii rakúskeho štátneho príslušníka, ktorému bola platnosť čs. víza skrátená a stanovený odchod z ČSSR, ďalej o stykoch cudzincov s čs. občanmi, o pohybe v blízkosti čs.soviet. štátnych hraníc a v jednom prípade rakúsky občan bol vytypovaný pre Oblastný odbor I. správy FMV. Na súkromné návštevy prichádzajú najviac krajanovia z USA a Kanady v prestarlom veku.

Za sťažených podmienok priestorových súdruhovia SABO a TKAČÍK i pri neznalosti západných jazykov k získavaniu poznatkov pristupujú iniciatívne a dosiahnuté výsledky možno hodnotiť kladne. Do budúcnosti je potrebné viac sa zamerať na kvalitu poznatkov z hľadiska ŠtB. záujmov.

Súčinnosť s orgánmi O-ŠtB, ktoré má sídlo v budove OO VB v cudzineckej problematike je dobrá. Operatívne ŠtB sú poskytované

informácie o VC, ktorí sa prihlásili na pobyt v okrese a získané poznatky sú odovzdávané formou úradného záznamu. Konkrétne požiadavky k cudzincom zo strany operatívy sú vybavované zodpovedne a načas. V záujme upevňovania účinnosti pobytového režimu cudzincov v okrese a ochrany dôležitých ekonomických objektov ako Prekladková stanicka Čierna n/Tisou a Elektráreň Vojany sú medzi operatívou ŠtB a pracovníkmi OO PV dobré osobné kontakty, pri ktorých sa zhodnocujú dosiahnuté výsledky a prijímajú sa správne závery.

O ubytovacích zariadeniach v okrese je vedený adresný prehľad. Tieto zariadenia sú pomerne málo využívané cudzincami. Plán kontrol ubytovacích zariadení je spracovaný. V roku 1975 bolo vykonaných 5 kontrol, o čom sú záznamy.

K bodu 3.:

Na OO PV sa nachádza 6 žiadostí o povolenie trvalého pobytu príslušníkom ZSSR, ktorí uzavreli sobáš s čs. občanmi a 2 žiadosti VC z KŠ a ďalší 4 príslušníci KŠ majú záujem o trvalý pobyt v ČSSR. V troch prípadoch čs. ZÚ udelili vstupné víza pre 1 ZSSR št. prísl. a 2 prísl. MĽR vo vlastnej kompetencii na základe uzavretia manželstva s čs. občanmi. Tieto žiadosti neboli zaprotokolované.

Dokladovanie žiadosti a ich preverovanie je vykonávané v zmysle Smerníc. U príslušníkov KŠ sa príjem žiadostí využíva na získavanie ŠtB poznatkov. Do vybavenia žiadostí o trvalý pobyt prísluša. KŠ sa vyžaduje plnenie minimálnej povinnej výmeny valút v plnej výške.

K žiadateľom z KŠ je vyžadované tiež stanovisko O-ŠtB.

K bodu 4.:

Živá evidencia TUC je vedená prehľadne. Mŕtva evidencia je i naďalej uložená v plechovej skriny v obaloch a tým je sťažená okamžitá lustrácia. Tento stav je z nedostatku plechových registračných skriň.

Po prekontrolovaní termínových lístkov možno konštatovať, že TUC si plnia načas povinnosť predlžovania pobytu.

Z celkového počtu TUC len dvaja nemali predĺžený pobyt a to 1 z augusta a 1 z októbra 1975.

Vážnejšie problémy sa v agende TUC nevyskytujú až na niektoré prípady občanov ZSSR, ktorí počas návštevy žiadajú o povolenie trvalého pobytu z dôvodov zlúčenia rodiny /manželstvo/ alebo iných príbuzenských vzťahov i keď nespĺňajú podmienky. Tieto prípady sa riešia individuálne v zmysle Smerníc o pobytovej agende.

K bodu 5.:

Postup pri udeľovaní čs. víz /TUC, VC/ je v súlade so smernicami. Podľa vedenej knihy v roku 1975 bolo udelených 345 víz. TUC cestujú predvážne do svojich domovských štátov.

Pri kontrole návratov podľa knihy udelených víz bolo zistené, že v príslušnej rubrike v 13 prípadoch nebol vyznačený príchod a v niektorých prípadoch ani odchod. Podľa vyjadrenia súdr. SABU toto je zapríčinené tým, že hraničné prievodky sa nevracajú z OPK.

Uskutočnené cesty so spätných víz nie sú súbežne zapísované na EK, ale až na konci roku, čo je nesprávne. Všetky údaje na EK je nutné zaznamenávať ihneď ako sa vyskytnú.

Žiadosti o udelenie víza sú uložené podľa poradového čísla.

K bodu 6.:

Je zaužívaná prax, že o vydanie potvrdenia o legálnom pobyte v ČSSR k sobášu s čs. občanom cudzinci žiadajú písomnou formou. Príslušníkom ZST je potvrdenie vydávané po lustrácii /nie je vyznačená na žiadosti/ na počkanie.

Podľa druhopisov potvrdení bolo zistené, že v niekoľkých prípadoch nebola ohrozená dĺžka legálneho pobytu cudzinca v ČSSR ako to stanoví RNSPV FMV č. 8/71.

Správny poplatok za vydané potvrdenie sa vyberá vo forme kolku 5,- Kčs alebo 10,- Kčs. Na niektorých druhopisoch potvrdení chýba menšia časť kolku. Súdr. SABO bol upozornený,

že za vydanie potvrdenia o pobyte sa má vyberať správny poplatok v hodnote Kčs 5,- v kolku, ktorého menšia časť sa má nalepiť na druhopis potvrdenia.

U príslušníkov KŠ sa vyžaduje stanovisko SPV FMV.

## 7. Z á v e r :

V priebehu kontroly nebolo zistené hrubé porušovanie zákonov, uznesení vlády, rozkazov a nariadení, ktoré cudzineckú agendu i samotný výkon upravujú až na niektoré menšie nedostatky uvedené v správe.

Vychádzajúc z poznatkov získaných kontrolou navrhujem v záujme skvalitnenia predoperatívnych poznatkov k cudzincom, dosahovania výraznejších pracovných výsledkov v cudzineckej agende a zvýšenia účinnosti príslušných noriem, zamerať riadiacu a výkonnú činnosť na :

- kontrolu dôsledného plnenia úloh vyplývajúcich z porád náčelníkov OO PV u náčelníka KO PV, periodických hlásení a záverov z kontrol tak, aby boli splnené v stanovených termínoch.

Úloha : stála

- podľa miestnych možností vynaložiť úsilie na vylepšenie podmienok pre činnosť cudzineckého úseku z hľadiska priestoru i vybavenosti potrebnými reg. skriňami na uloženie cudzineckých materiálov, ktoré sú zatiaľ uložené nevhodne.
- žiadosti o povolenie trvalého pobytu v ČSSR neprijímať ak žiadateľ nespĺňa podmienky v zmysle Smerníc o pobytovej agende a trvať na jeho vycestovaní z ČSSR.

Úloha : stála

- upozorniť príslušné OPK na neodoberanie hraničných prevozdiek TUC pri cestách na SV.

Úloha : do 30.4.1976

- preškoliť RNSPV FMV č. 8/71 a pri vydávaní potvrdenia o legálnom pobyte v ČSSR dodržiavať stanovené zásady. Správny poplatok za potvrdenie vyberať v kolku 5,- Kčs. U príslušníkov KŠ zameriavať sa na získanie Štb. poznatkov, resp. na typovanie vhodných osôb pre Oblastný odbor I. správy FMV.

Úloha : do 30. 4. 1976

- zvýšenú pozornosť venovať VC, ktorí sa prihlasujú na pobyt v obciach v blízkosti čs.-soviet. hraníc a ihneď upozorňovať na nich operatívu Štb.

Úloha : stála



- zvýšiť účinnosť cudzineckého režimu v podnikoch, ktoré zamestnávajú cudzincov /zahraničných pracovníkov, dlhodobí špecialisti/ na dodržiavanie stanovených zásad.

Úloha : stála

Kontrolu vykonal náčelník cudzineckého oddelenia

KO PV Košice súdr. mjr. Uličný,

Za OO PV pri kontrole prítomní : nprap. SABO, starší referent OO PV Trebišov

Náčelník cudzineckého oddel. KO PV :

*mjr. Uličný*  
/ mjr. U l i č n ý Ondrej /

S c h v a l u j e m :

*pplk. Daniš*  
.....

Náčelník krajského odboru PV :

/ pplk. D a n i š /

Krajská správa pasov a víz  
K o š i c e

Košice, dňa 24.11.1975

Číslo : PC-1240/01-1975

### S P R Á V A

o vykonanej kontrole na OO PV Trebišov, dňa 20.11.1975

Previerka bola vykonaná podľa priloženého plánu kontroly na úseku :

- 1/ Organizácia práce, riadenie a kontrola
- 2/ Plnenie úloh vyplývajúcich zo zák. č. 102 / zásady utajovania /
- 3/ Plnenie úloh vyplývajúcich z RMV č. 56/73
- 4/ Výkon pasovej agendy - evidencia VD

K bodu 1/ :

Okresné oddelenie pasov a víz vykonáva svoju činnosť podľa plánu hlavných úloh na rok 1975, ktorý bol schválený KO PV. Náčelník OO PV plán hlavných úloh vyhodnocuje pravidelne na pracovných poradách a tiež na zasadani straníckej skupiny a členských schôdzach. Z plánu hlavných úloh si náčelník OO PV vypracováva týždenné plány, ktoré prejednáva s podriadenými pracovníkmi. Do týždenných plánov správne pojíma také úlohy, ktoré je treba v priebehu týždňa riešiť. Tento systém OO PV vyhovuje.

Náčelník OO PV porady pracovníkov zvoláva každý týždeň na ktorých vytyčuje plnenie plánovaných úloh. Okrem toho usku-

točňuje porady podľa potreby, najmä po celokrajových poradách náčelníkov OO PV za účelom prenesenia úloh.

S. TKÁČIK má dobré organizačné schopnosti a prácu OO PV riadi na dobrej úrovni, pričom i sám plní dôležité pracovné úlohy najmä s vybavovaním ciest do kapitalistických štátov a v prípade neprítomnosti s. SABU, tiež agendu cudzi-neckú.

K bodu 2/ :

Zo strany náčelníka OO PV je venovaná pozornosť tiež otázkam utajovania služobného a štátneho tajomstva. V tomto smere, okrem špatného umiestnenia evid. záujmových osôb, závažnejšie nedostatky zistené neboli. Pokiaľ ide o tajný atrament, pečiatkovú farbu, okruhlé pečiatky so štát. znakom a iné pomôcky prísne tajného charakteru, ktoré sa používajú pri vybavovaní vycestovacích doložiek do KŠ a Juhoslávie, tieto sú uložené u náčelníka OO PV. Manipulácia s týmito zodpovedá zásadám utajenia.

Nedostatky sa vyskytujú v evidencii záujmových osôb, a to v tom, že táto je umiestnená v kancelárii, do ktorej majú prístup občania, ktorí žiadajú o vydanie cestovného dokladu. Okrem toho zodpovedný pracovník v tejto evidencii lustruje i v čase, keď sa v miestnosti nachádzajú nepovolané osoby, čo odporuje zásadám uvedeným v NMV č. 53/70. Je pravdou, že tento stav je zavinený nevhodným umiestnením útvaru / nemajú dostatok priestorov /.

Napriek tomu, ukladám náčelníkovi OO PV, aby prehodnotil situáciu a vytvoril podľa možnosti také podmienky, aby evidencia záujmových osôb a manipulácia s touto bola v súlade s citovaným NMV.

Prísne tajný protokol a písomnosti s ním súvisiace vedie náčelník a v jeho neprítomnosti s. SABO. Od 1.1.1975 do dňa vykonania kontroly evidujú 5 spisov PT. Fyzickou kontrolou nebolo zistené, žeby niektorý spis chýbal a nezisťovalo sa ani to, že by sa bol vyskytol únik utajovaných skutočností inou formou.

Pečatenie skríň po pracovnej dobe sa vykonáva a náčelník OO PV prevádza i námatkové kontroly.

OO PV je umiestnené v budove, kde má svoje pracovisko i Obvodné oddelenie VB Trebišov. V tomto objekte sú však i ďalšie civilné úrady a tak priestory, v ktorých pracuje OO PV nie sú orgánmi VB priamo strážené. Okrem uzamykania dverí, iné bezpečnostné opatrenia sa nevykonávajú. Za danej situácie, pokiaľ OO PV nezíska iné priestory, tento nedostatok sa odstrániť nedá.

K bodu 3/ :

Vykonanou previerkou bolo zistené, že na OO PV je venovaná pozornosť tiež plneniu RMV č. 56/73, Od začiatku roka ku dňu kontroly získali 12 poznatkov. I keď ide o poznatky len okrajové k emigrovaným osobám, ktoré za emigrantami cestujú, je možno hodnotiť, že tento stav zodpovedá objektívnej situácii v okrese. Osoby, ktoré boli vyťažené, nešli do záujmových oblastí a ani emigranti nepatria k takým, o ktorých by bol zo strany orgánov ŠtB záujem. Napriek tomu poznatky pomohli upresniť orgánom ŠtB emigrantskú bázu. V tejto súvislosti je treba uviesť, že OO PV pre predoperatívnu činnosť nemá predpoklady a to z titulu špatného a nedostačujúceho umiestnenia útvaru, o čom bola už v správe zmienka.

Súčinnosť s orgánmi ŠtB a VB je dobrá. Pokiaľ ide o ŠtB, náčelník OO PV a pracovník s. SABO, ktorý spracováva cudzineckú agendu sú v osobných kontaktoch s orgánmi ŠtB a v prípade potreby denne riešia vyskytujúce sa problémy, či už s previerkami osôb, ktoré do zahraničia cestujú, alebo iné problémy. Zistené poznatky zo strany OO PV odovzdávajú O-ŠtB za účelom ďalšieho využitia. Dobrá je tiež súčinnosť s orgánmi VB pri previerkach čs. občanov o cestu do zahraničia. Orgány VB vykonávajú previerky na požiadanie OO PV v primeraných lehotách a u osôb, ktoré nie sú z vyčleneného objektu ŠtB. OO PV postuluje správne, že u osôb-žiadateľov o cestu, ktorých osobne po-

znajú, alebo u osôb prestárlych, previerky nevyžadujú. Dôvod, prečo sa od bezpečnostnej previerky upustilo, vyznačujú na žiadosti, čo je v súlade s pokynmi SPV FMV. K súčinnostným vzťahom nemal pripomienok ani náčelník O-ŠtB. Naopak, vyjadril sa, že spolupráca je veľmi dobrá.

K bodu 4/ :

Ku dňu kontroly eviduje OO PV 19.750 žiadostí o cestu do ZST. Tento stav na počet pracovníkov je neúmerne vysoký a vyžaduje si veľkého pracovného úsilia, najmä v sezóne. Napriek tomu agenda vybavovania ciest do soc. štátov, je na veľmi dobrej úrovni. Všetky žiadosti o vydanie cestovného dokladu sa priebežne zakladajú do obalov. V čase sezóny, pokiaľ situácia nedovolí založiť žiadosti o cestovné prílohy do obalov, tieto ukladajú podľa abecedy zvlášť tak, aby bol prehľad, ktorej osobe bol doklad vydaný. Táto prax je veľmi správna a umožňuje prehľad o vydaných cest. dokladoch i v čase sezóny. Je správne, že pracovníci OO PV pri lustrovaní žiadostí, okrem evidencie cestovných dokladov, lustrujú aj v žiadostiach o vydanie cest. prílohy, ktoré v obaloch založené v sezóne nemajú. Mimo sezóny všetky žiadosti zakladajú do evidencie cest. dokladov.

Do kapitalistických štátov a Juhoslávie bolo prijatých 340 žiadostí. Námatkou bolo vybratých 80 žiadostí. Kontrolou týchto neboli zistené žiadne nedostatky. Žiadosti sú prijímané na veľmi dobrej úrovni a ani v jednom prípade nebolo zistené pochybenie, pokiaľ ide o dokladovú stránku žiadosti. I rozhodovanie o prijatých žiadostiach je vykonávané v zmysle platných noriem a interných pokynov. V priebehu roka náčelník OO PV povolil 17 výnimiek za emigrantami. Pri udeľovaní výnimiek boli dodržiavané zásady, ktoré OO PV obdržalo na porade náčelníkov OO PV v II. štvrtroku.

Dobrá je situácia aj v evidovaní a vypisovaní vycestovacích doložiek, ktoré vykonáva náčelník OO PV alebo s. SABO. Nebol zistený prípad, žeby pre nesprávne vyplnenú vycestovaciu doložku bola osoba vrátená zo štátnych hraníc.

Záverom možno konštatovať, že práca OO PV Trebišov je vedená na veľmi dobrej úrovni. Je vykonávaná v zmysle právnych noriem a interných predpisov SPV FMV. Je treba, aby v ďalšom období venovali všetkým problematikám na OO PV pozornosť a svoju prácu ešte naďalej vylepšovali.

Pri previerke prítomný : náčelník OO PV kpt. TKÁČIK

Previerku previedol :

Náčelník KO PV :  
*Daniš*  
pplk. D a n i š

Krajský odbor pasov a víz  
KOŠICE

S P R Á V A

o vykonanej následnej kontrole na OO PV Svidník dňa  
12. februára 1976 po cudzineckej agende .

---

Previerku vykonal kpt. Belluš, starší referent cu-  
dzineckého oddelenia KO PV Košice.

Za OO PV Svidník pri previerke prítomní: nstržm.  
Kušnírová, starší ref. OO PV Svidník,  
npor. Koman, vedúci OK PV Svidník.

Následná kontrola bola zameraná na :

1. Splnenie úloh z poslednej kontroly.
2. Dodržiavanie zásad cudzincami pri predlžovaní  
platností povolení na pobyt
  - dodržiavanie termínov predĺženia,
  - opatrenia proti porušovateľom podľa vyhlášky  
MV č. 69/65 Zb., a forma postihu,
  - vedenie evidencie TUC a oznamovanie zmien.
3. Prešetrovanie žiadostí o prisťahovanie do ČSSR  
a o trvalý pobyt v ČSSR
  - celkový postup a dokladovanie.
4. Udeľovanie spätných víz
  - vedenie protokolu udelených víz a vykonávanie  
záznamov na EK o uskutočnených cestách.
5. Prihlasovanie VC a predlžovanie platnosti čs. víz
  - plnenie úloh v zmysle RMV č. 46/70 a Metodických  
pokynov.
6. R ô z n e .

K bodu 1.:

Posledná kontrola po cudzineckej agende bola vykonaná  
KO PV Košice dňa 25.10.1974. Nedostatky zistené pri odstránené  
neboli, ale ešte narastli. /Vid bod 2./.

K bodu 2.:

Zásady pri predlžovaní platnosti povolení na pobyt cudzincami nie sú dodržiavané. Nežiadajú predĺženie včas, ako to ukladajú Smernice o pobytovej agende.

Pobyt nie je predĺžený u týchto cudzincov :

od apríla 1975 :

- BUCHALIK Semen, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- BUCHALIK Elena, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,

od júla 1975 :

- DJUK Vasilij, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,

od augusta 1975 :

- KOTULIČ Ivan, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- MIKULIK Josif, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- KOPČAK Nikolaj, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- DOLUTOVSKÝ Michal, nar. [REDACTED], PĽR št. prísl.,

od septembra 1975 :

- HVIKD Ľudovít, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- ŠANDRIK Andrej, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- ŠANDRIK Mária, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- BOJKAS Anna, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- PAVLÍKOVÁ Mária, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,

od októbra 1975 :

- JACKANIN Michail, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- JACKANIN Mária, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- JACKANIN Elena, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- FECKO Jozef, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- FECKO Mária, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- JUREK Peter, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,

od novembra 1975 :

- BOKŠA Mária, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- ZAJAC Anna, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- ILKANIN Ivan, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- SENAJ Jozef, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- LUPČAK Mária, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- LUPČAK Štefan, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- MICHALKO Anna, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- LIŠKOVÁ Mária, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- KUCHTOVÁ Anna, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,
- KAPLANKOVÁ Terézia, nar. [REDACTED], ZSSR št. prísl.,

V správe zo 16.10.1974 sú uvedení POPERNIK Michal a Vladimír, ZSSR štátni príslušníci, ktorí nemali platný pobyt v ČSSR. Bolo zistené, že obdržali čs. štátne občianstvo a boli vyradení zo živej evidencie.



Tento nežiadúci stav je zapríčinený tým, že sa v plnej miere nevyvodzujú dôsledky proti porušovateľom, ako oznámenie zamestnávateľovi, oznámenie NV alebo predvedenie na OO PV prostredníctvom orgánov VB. /Vid' Dočasné smernice náč. SPV FMV/.

Námatkovou kontrolou bolo zistené, že predĺženie pobytu bolo zaznamenané na evidenčnej karte a na termínovom lístku poznamenané nebolo v prípade

- HUDAK Heleny, nar. [REDAKOVANÉ], ZSSR št. prísl.,
- MNJURNIK Vladimír, nar. [REDAKOVANÉ], ZSSR št. prísl.,

Živá evidencia TUC je vedená správne podľa Smerníc o pobytovej agende.

Po spracovaní štatistiky za rok 1975 nie sú založené evidenčné karty do mrtvej evidencie.

Naslaté zmeny u TUC sú opoždene hlásené na KO PB, najmä obdržanie čs. štátneho občianstva a to tým, že čaká sa na kopiu listinu o udelení čs. št. obč., hoci pri odobieraní povolenia na pobyt je možné oznámenie napísať z originálnej listiny o udelení čs. štátneho občianstva.

#### K bodu 3.:

Prešetrovanie žiadosti o prisťahovanie do ČSSR a o povolenie trvalého pobytu v ČSST je v súlade s NMV č. 6/72.

#### K bodu 4.:

Protokol o udeľovaní víz je vedený správne. Rubriky na žiadostiach sú vyplňované správne. Víza udeľujú napočkanie. Po uskutočnení cesty sú tieto zapísované na EK a žiadosť je založená v EK.

#### K bodu 5.:

Pri prihlasovaní VC z KŠ za účelom súkromným sa skúma, či VC previedol predpísanú povinnú výmenu valút ako to ukladá vládne nariadenie č. 111/70. Pri prihlasovaní VC z KŠ prevádzajú pohovory v zmysle RMV č. 46/70. V roku 1976 boli napísané 4 záznamy, ktoré boli informatívneho charakteru.

#### K bodu 6.:

Na OO PV nie je vedená kniha o stratách a nálezoch cestovných dokladov ako to ukladajú Smernice o pobytovej agende, článok 189.

Správnosť vydávania potvrdení k sobášom nemohla byť skontrolovaná, nakoľko nevedeli najst' obal, do ktorého sa tieto ukladajú.

V jednom prípade a to u FLEŠAR Jozefa bola vybraná pokuta vo výške Kčs 150,-, čím došlo k porušeniu Dočasných smerníc náč. SPV FMV o blokovom konaní.

Z á v e r :

1. Ukladá sa súdr. Kušnírovej, aby si dôkladne osvojila Smernice o pobytovej agende, metodické pokyny o správnych poplatkoch v cudzineckej agende, Smernice o udeľovaní čs. víz a vydávaní cestovných preukazov totožnosti ako aj ostatné predpisy a rozkazy, ktoré upravujú túto agendu.

Úloha : stála

2. Ukladá sa súdr. Komanovi, aby prácu súdr. Kušnírovej kontroloval a viedol si záznam o prevedenej kontrole.

Úloha : stála

3. Odstrániť resty v predlžovaní pobytu u osôb, uvedených v správe.

Termín : do 31.3.1976

4. Materiály, z ktorých bola spracovaná štatistika za rok 1975 založiť do mrtvej evidencie.

Termín : do 15.3.1976

5. Nastalé zmeny u TUC urýchlene hlásiť KO PV na príslušných tlačivách.

Úloha: stála

6. Nadalej skvalitňovať vyťažovanie VC z KŠ v zmysle RMV č. 46/70 a met. pokynov náč. SPV FMV.

Úloha : stála

7. S okamžitou platnosťou zaviesť knihu o stratách a nálezoch cestovných dokladov ako to ukladajú Smernice o pobytovej agende čl. 189.

8. Viest' prehľad o vydaných potvrdeniach o legalizovaní pobytu cudzinca v ČSSR k uzavretiu manželstva s čs. občanom.

Úloha stála

Previerku vykonal :  
kpt. Belluš Tibor

*[Signature]*

Schvaľujem :

*[Signature]*  
Náčelník KO PV :  
ppk. Daniš

Náčelník cudz. oddel. KO PV  
/ mjr. Uličný /

*[Signature]*

S P R Á V A

o vykonanej následnej kontrole na OO PV Bardejov dňa 12.2.1976  
po cudzineckej agende .

---

Previerku vykonal : kpt. Belluš, starší referent cudzi-  
neckého oddelenia KO PV Košice,  
Za OO PV Bardejov pri previerke prítomní : kpt. Ťažký,  
vedúci OO PV Bardejov,  
kpt. Smrek, starší referent OO PV  
Bardejov.

Následná kontrola bola zameraná :

1. Splnenie úloh z predchádzajúcej kontroly.
2. Sledovanie platnosti povolení na pobyt cudzincov podľa termínových lístkov a aké opatrenia sú podnikané proti tým, ktorí si neplnia svoje povinnosti načas.
3. Plnenie úloh vyplývajúcich z RMV č. 46/70 a Metodických pokynov, najmä v získavaní zaujímavých poznatkov o VC z KŠ a o cudzincoch z KŠ, ktorí požiadali o trvalý pobyt v ČSSR.  
- Spolupráca s operatívnymi orgánmi ŠtB a VB na úseku VC.
4. Dodržiavanie zásad pri udeľovaní víz VC a TUC v zmysle nových smerníc.
5. Vedenie evidencie VC, TUC a zahraničných pracovníkov z PĽR.
6. Kontroly v ubytovacích zariadeniach, plnenie vyhlášky MV č. 69/65 Zb. pri prihlasovaní cudzincov.
7. Záver.

K bodu 1.:

Posledná kontrola po cudzineckej agende bola vykonaná KO PV Košice dňa 20.9.1973. Na cudzineckom úseku pracuje od

1.8.1975 súdr. kpt. SMREK, ktorý v krátkej dobe si osvojil Smernice, nariadenia a rozkazy, ktorými sa vykonáva cudzinecká agenda. Nedostatky zistené pri predošlej kontrole boli odstránené.

K bodu 2.:

Z termínových lístkov bolo zistené, že v dvoch prípadoch nie je predĺžená platnosť povolení na pobyt a to :

- ČERNJANČUK Fedor, nar. [REDAKOVANÉ], ZSSR št. príslušník, ktorý od 31.12.1973 sa nachádza vo výkone trestu,
- KOLESÁR Vladimír, nar. [REDAKOVANÉ], SFRJ štátny príslušník, ktorý od 11.11.1975 sa nachádza v Kanade na návšteve.

U ostatných TUC sú pobyty predĺžené ako aj poznamenané na evidenčných kartách.

Proti nedisciplinovaným cudzincom je uplatňovaný diferencovaný postih formou blokových pokút do výšky Kčs. 100,-. Za oneskorené predlžovanie pobytu boli uložené blokové pokuty 6 osobám, v celkovej sume 230,- Kčs.

Zo strany OO PV je snaha dosiahnuť stavu, aby povolenia na pobyt boli predlžované pred uplynutím platností a za tým účelom sú cudzinci predvolávaní s predstihom.

Za predĺženie pobytu príslušníkom KŠ je vyberaný poplatok podľa smerných o správnych poplatkoch.

K osobe PETRUŠKA Miroslav, nar. [REDAKOVANÉ], bývalý ZSSR št. príslušník bolo zistené, že tento dňa 18.2.1975 obdržal čs. štátne občianstvo.

K bodu 3.:

Pri prihlasovaní VC z KS sú prevádzané pohovory v zmysle RMV č. 46/70. Pohovory sú prevádzané individuálne, diferencovane. V roku 1975 boli napísané a odovzdané 3 záznamy a to jeden

Oblasnému odboru I. Správy FMV Košice. Jednalo sa o VC z USA, profesora na Vysokej škole, ktorý študuje zvyky a návyky v socialistických krajinách. Bol v ZSSR a PĽR. Ostatné záznamy boli informatívneho charakteru. V roku 1976 boli získané 2 poznatky informatívneho rázu.

Pri prihlasovaní VC z KŠ za účelom súkromným sa skúma, či VC previedol povinnú výmenu ako to ukladá vládne nariadenie č. 111/70.

Spolupráca s operatívnymi orgánmi je dobrá. Sú v dennom styku a vymieňajú si poznatky o jednotlivých VC z KŠ.

K bodu 4.:

Protokol o udelení víz je vedený správne. Žiadosti TUC zo ZST sú vybavované na počkanie. Na žiadostiach rubriky sú vyplňované správne. Po uskutočnení cesty, tieto sú vyznačované na EK a žiadosti sú zakladané do EK. Ku dňu kontroly v roku 1976 bolo udelených 18 víz.

K bodu 5.:

Evidencie VC a TUC sú usporiadané a vedené správne. Evidencia zahraničných pracovníkov z PĽR je vedená oddelene od ostatných evidencií. Toho času v n.p. JAS pracuje 70 zahraničných pracovníkov, sú to predovšetkým ženy. Od poslednej kontroly spolupráca OO PV s vedením kádrového odboru n.p. JAS sa zlepšila v tom, že EL sú donášané na OO PV včas.

Evidencia menných kariet je vedená podľa abecedy, avšak ženy a muži zvlášť, čo nie je správne.

Taktiež v EK sa nachádzajú materiály, ako sú žiadosti o predĺženie pobytu, žiadosti o čs. vízum, ktoré sa majú zakladať zvlášť.

K bodu 6.:

Kontroly v ubytovacích zariadeniach sú zamerané na plnenie povinnosti ubytovateľov v zmysle vyhlášky MV č. 69/65 Zb.

Závažné nedostatky zo strany ubytovateľov v plnení vyhlášky MV č. 69/65 Zb. sa nevyskytujú.

K bodu 7.:

Podľa vykonanej následnej kontroly možno konštatovať, že výkon cudzineckej agendy je v súlade s platnými smernicami až na niektoré nedostatky, ktoré bude nutné odstrániť. Preto navrhujem:

1. Nadalej skvalitňovať vyťažovanie VC z KŠ v zmysle RMV č. 46/70 a Metodických pokynov SPV FMV.  
Úloha : stála
2. Evidenciu menných kariet "mŕtvu" zlúčiť do jednej abecedy. Viď Smernice o pobytovej agende článok 141.  
Úloha: do 13.3.1976
3. Z evidenčných kariet vyradiť nepotrebné materiály, ako sú žiadosti o čs. vízum a žiadosti o predĺženie pobytu.  
Úloha: do 31.3.1976
4. Zaviesť knihu strát a nálezov cestovných dokladov/viď Smernice o pobytovej agende čl. 189.  
Úloha: ihneď
5. Pri vydávaní potvrdení k sobášom odporúčam písať záznam o pohovore a tie zakladať do zvlášneho obalu.  
Úloha: stála
6. Sústavne si osvojovať a uvádzať do praxe Smernice o pobytovej agende, Metodické pokyny o správnych poplatkoch v cudz. agende, Smernice o udeľovaní víz a vydávaní cestovných preukazov totožností.  
Úloha: stála

Nedostatky boli konzultované so súdruhom Smrekom ako aj vedúcim OO PV súdr. Ťažkým.

Previerku vykonal :

*byl. Opencik*

Náčelník cudz. odd. KO PV  
/ mjr. Uličný /

*mjr. Uličný*

Schvaľujem :

Náčelník KO PV :  
pplk. Daniš